



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОШКОЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАПОРОВЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ДЕТСКИЙ САД
№2 «Звездочка» Г.БЕРДЯНСК

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО ЧОО Зубр



УТВЕРЖДАЮ
Управление Бердянского
Образовательного округа

Иванов
« » 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОШКОЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАПОРОВЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКИЙ САД №2 «Звездочка» Г. БЕРДЯНСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного и внутриобъектового режима в ГКУ ЗО «Детский сад №2 «Звездочка» г. Бердянск в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, кражи детей и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, посетителей и персонала ГКУ ЗО «Детский сад №2 «Звездочка»

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО И ВНУТРИОБЪЕКТОВОВОГО РЕЖИМА

Пропускной режим в ГКУ ЗО «Детский сад №2 «Звездочка» г.Бердянск устанавливается приказом заведующего в соответствии с необходимыми требованиями безопасности.

Пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории ГКУ ЗО «Детский сад №2 «Звездочка» г. Бердянск (далее — Учреждение). Контрольно-пропускной режим в помещении учреждения предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности учреждения и определяет порядок пропуска воспитанников, посетителей и сотрудников учреждения в здание ГКУ ЗО «Детский сад №2 «Звездочка» г. Бердянск

Внутриобъектовый режим - комплекс мероприятий, осуществляемых Службой охраны и обслуживающим персоналом, направленный на поддержание общественного порядка и создание атмосферы комфорта и защищенности людей, их имущества,

порядка и создание атмосферы комфорта и защищенности людей, их имущества, надлежащего функционирования учреждения, обеспечения безопасности пребывания и передвижения физических лиц и транспортных средств, находящихся на территории здания ГКУ ЗО «Детский сад №2 «Звездочка» г. Бердянск

Внутриобъектовый режим включает в себя:

- порядок пребывания на территории ГКУ ЗО «Детский сад №2 «Солнышко»
- г. Бердянск физических лиц и транспортных средств;
- порядок проведения культурных мероприятий;
- порядок проведения строительных, монтажных и ремонтных и других работ на территории и в учреждении;
- режим передвижения транспортных средств по территории и порядок их парковки;
- порядок перемещение материальных ценностей, строительных материалов, их складирование и хранение;
- обеспечение общественного порядка на территории и в здании ГКУ ЗО «Детский сад №2 «Звездочка» г. Бердянск;
- все работники должны немедленно сообщать администрации ГКУ ЗО «Детский сад №2 «Звездочка» г. Бердянск и охраннику о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации ГКУ ЗО «Детский сад №2 «Звездочка» г. Бердянск ответственных за обеспечение порядка и пожарную безопасность в учреждении, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- порча объектов благоустройства, имущества общего пользования на территории ГКУ ЗО «Детский сад №2 «Звездочка» г. Бердянск
- строго запрещается. Лица, осуществившие такие действия, несут ответственность, установленную действующим гражданским и административным законодательством.

2.1. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в учреждении возлагается на:

- заместителя заведующего хозяйством _____
- заместителя заведующего по ВМР _____
- сторожей – _____

Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса возлагается на лиц, назначенных приказом по учреждению.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

Персонал учреждения, обучающиеся и их родители, посетители ГКУ ЗО «Детский сад №2 «Звездочка» г. Бердянск должны быть ознакомлены с разработанным и утвержденным Положением.

В целях ознакомления посетителей ГКУ ЗО «Детский сад №2 «Звездочка» г. Бердянск с пропускным режимом и правилами поведения Положение размещается на информационных стендах здания.

3. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

Воспитанники, и посетители проходят в здание через центральный вход в свободном режиме, в соответствии с проводимыми мероприятиями и расписанием.

Открытие/закрытие дверей центрального входа осуществляется сторожами с 07-00 до 17.30. с понедельника по пятницу.

4. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ СОТРУДНИКОВ

Заведующий, его заместители, могут проходить и находиться в помещениях учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если есть необходимость в работе.

Остальные работники приходят в учреждение в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим.

5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ ВОСПИТАННИКОВ

С руководителями, родители встречаются в дни приема, либо по предварительной записи.

Родителям не разрешается проходить в учреждение с крупногабаритными сумками.

Проход в учреждение родителей по личным вопросам к администрации возможен по их предварительной договоренности.

В случае не запланированного прихода в учреждение родителей, представитель охраны выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации.

6. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВЫШЕСТОЯЩИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ПРОВЕРЯЮЩИХ ЛИЦА ДРУГИХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ

6.1 Лица, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в учреждение с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю».

6.3. Группы лиц, посещающих Учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенными печатью и подписью директора Учреждения.

7. ПОРЯДОК ПРОПУСКА НА ПЕРИОД ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

Пропускной режим в здание учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

8. ПОРЯДОК ЭВАКУАЦИИ ВОСПИТАННИКОВ, СОТРУДНИКОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ

Порядок оповещения, эвакуации воспитанников, посетителей и сотрудников из помещений ГКУ ЗО «Детский сад №2 «Звездочка». Бердянск при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается заведующим совместно с ответственным за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности заведующим хозяйством.

По установленному сигналу оповещения все воспитанники, посетители и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении учреждения на видном и доступном для посетителей месте (планы эвакуации находятся на каждом этаже). Пропуск посетителей в помещения учреждения прекращается. Сотрудники учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей.

По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в учреждение.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПОГРУЗОЧНО-РАЗГРУЗОЧНЫХ И ДРУГИХ ВИДОВ РЕМОНТНЫХ РАБОТ

Погрузка и разгрузка материальных ценностей, строительных материалов, мебели и бытовой техники производится через основной или запасные выходы.

Запрещается:

- загромождение и загрязнение строительными материалами и отходами путей эвакуации и мест общего пользования;
- применение оборудования и инструментов, вызывающих превышение допустимого уровня шума и вибраций в неустановленное время.

Сразу после окончания погрузочно-разгрузочных работ транспортное средство должно быть размещено на специально отведенном для этого месте.

Организации и учреждения обязаны согласовать погрузочно-разгрузочные работы с Администрацией ГКУ ЗО «Детский сад №2 «Звездочка» г. Бердянск

При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, лица их иницирующие, несут ответственность за материальный ущерб, нанесенный в результате выполнения вышеуказанных работ территории ГКУ ЗО «Детский сад №2 «Звездочка»

г. Бердянск.

Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения учреждения дежурным сторожем для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок и списков, согласованных с руководителями «Подрядчика» и «Заказчика».

10. ПРАВИЛА ДВИЖЕНИЯ И ПАРКОВКИ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НА ТЕРРИТОРИИ ГКУ ЗО «ДЕТСКИЙ САД №2 «Звездочка» Г. БЕРДЯНСК

Движение транспортных средств по территории ГКУ ЗО «Детский сад №2 «Звездочка» г. Бердянск осуществляется со скоростью не более 5 км/час, в строгом соответствии с Правилами дорожного движения.

Парковка грузового транспорта, доставляющего строительные материалы для производства строительно-монтажных работ, осуществляется на специальной площадке на задней территории двора.

На территории ГКУ ЗО «Детский сад №2 «Звездочка» г. Бердянск запрещается:

- парковка транспортных средств у входа в здание;
- парковка транспортных средств на газонах, тротуарах, пешеходных дорожках, выезд на бордюры;
- ремонт и обслуживание транспортных средств, за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами;
- стоянка транспортных средств с работающим двигателем более 10 минут;
- мойка транспортных средств;
- слив бензина, масел, регулировка звуковых сигналов, тормозных систем и любой другой ремонт автомобилей вне гаража.

11. ПРОВЕДЕНИЕ КУЛЬТУРНО-МАССОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

Культурные мероприятия (далее - Мероприятия) проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

При проведении культурно-массовых мероприятий зрители обязаны:

- находясь в помещениях ГКУ ЗО «Детский сад №2 «Звездочка» г. Бердянск соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;
- вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;
- выполнять законные требования сотрудников ГКУ ЗО «Детский сад №2 «Звездочка» г. Бердянск и правоохранительных органов;
- сообщать сотрудникам ГКУ ЗО «Детский сад №2 «Звездочка» г. Бердянск и сотрудникам правоохранительных органов о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников органов внутренних дел или МЧС России, ответственных за обеспечение правопорядка и пожарную безопасность на территории ГКУ ЗО «Детский сад №2 «Звездочка» г. Бердянск, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов других зрителей и обслуживающего персонала, лиц, ответственных за соблюдение порядка, на территории ГКУ ЗО «Детский сад №2 «Звездочка» г. Бердянск не допускается:

- курение на территории ГКУ ЗО «Детский сад №2 «Звездочка» г. Бердянск;
- использование пиротехнических изделий независимо от вида и назначения, открытого огня;
- производить действия, создающие угрозу жизни, здоровью или безопасности себе, другим лицам;
- создание помех движению в зонах, предназначенных для эвакуации, в том числе проходах, выходах и входах, как основных так и запасных.
- нанесение надписей и рисунков на конструкциях, строениях, сооружениях, расположенных на территории учреждения, а также размещение возле них посторонних предметов.

Запрещается пронос на территорию ГКУ ЗО «Детский сад №2 «Звездочка» г. Бердянск и использование:

- оружия любого типа;
- предметов, которые могут быть использованы в качестве оружия, колющих,

- режущих, метательных, в том числе зонтов типа «трость»;
- алкогольных напитков любого рода, наркотических и токсических веществ или стимуляторов;
- пропагандистских материалов экстремистского характера;
- газовых баллонов, едких, горючих веществ (за исключением спичек, карманных зажигалок, сигарет), красителей или резервуаров, содержащих вещества, опасные для здоровья, а также легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

12. ПОДДЕРЖАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА НА ТЕРРИТОРИИ

В целях поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности на территории ГКУ ЗО «Детский сад №2 «Звездочка» г. Бердянск сотрудникам учреждения предоставляется право:

- осуществлять контроль за лицами, находящимися на территории и в здании учреждения;
- осуществлять пропускной режим в здание ГКУ ЗО «Детский сад №2 «Звездочка» г. Бердянск в соответствии с требованиями данного Положения;
- осуществлять осмотр зданий, сооружений, служебных помещений на предмет обнаружения подозрительных лиц и предметов, с целью предотвращения террористических актов и правонарушений на территории ГКУ ЗО «Детский сад №2 «Звездочка» г. Бердянск;
- осуществлять контроль за правопорядком на территории ГКУ ЗО «Детский сад №2 «Звездочка» г. Бердянск.

13. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГКУ ЗО «ДЕТСКИЙ САД №2 «Звездочка» Г. БЕРДЯНСК

Сотрудники учреждения, находящиеся на территории ГКУ ЗО «Детский сад №2 «Звездочка» г. Бердянск обязаны:

- знать и лично соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим на территории ГКУ ЗО «Детский сад №2 «Звездочка» г. Бердянск;
- знакомить посетителей, гостей с правилами нахождения на территории ГКУ ЗО «Детский сад №2 «Звездочка» г. Бердянск и нести ответственность за соблюдение ими установленных правил;
- знать порядок действий и уметь действовать в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.

Руководитель учреждения обязан:

- знать Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме;
- доводить до своих сотрудников требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме, выполнять их лично и требовать их выполнения от своих сотрудников;

Контроль и ответственность за пропускным режимом и безопасностью возлагается на заведующего хозяйством и сотрудников охранный организации

Заведующий
ТКУ ЗО "Домский сад №2"
"Звездочка" г. Пермь



Вышесловенная Н. С.

Ознакомлены:

Сивкин А.В. (И)
Васильев В.И. (И)