

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ГКУ ЗО «Детский сад №2 «Звездочка» г. Бердянск

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ДОУ

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт Учреждения).

№ п/п	Название мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Учреждении..	И.о. заведующего Винковская Н.Л.	Сентябрь
1.2	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	И.о. заведующего Винковская Н.Л.	По мере необходимости
1.4	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	И.о. заведующего Винковская Н.Л.	Постоянно

1.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей	И .о. заведующего Винковская Н.Л.	В течении года по мере необходимости
1.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	И .о. заведующего Винковская Н.Л.	По факту выявления
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Информационное взаимодействие руководителя Учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	И .о. заведующего Винковская Н.Л.	По мере необходимости
2.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Учреждение	И .о. заведующего Винковская Н.Л.	Постоянно
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества	Зам. заведующего по АХЧ Федотова О.В. комиссия по инвентаризации.	Ноябрь-декабрь
2.4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение открытых занятий организованной образовательной деятельности (далее - ООД); - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Зам. заведующего по ВМР Селезнева О.В. Старшая медсестра Антоненко А.И.	Постоянно
2.5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте Учреждения: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности.	Зам. заведующего по ВМР Селезнева О.В, ответственный за ведение сайта Гарнаженко А.В.	Постоянно
2.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	И.о.аведующего Винковская Н.Л., Зам. заведующего по ВМР Селезнева О.В.	По мере поступления

2.7	Проведение отчётов заведующего перед родителями воспитанников (родительский комитет)	И.о.заведующего Винковская Н.Л.	По запросу или необходимости
-----	--	------------------------------------	------------------------------

3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников Учреждения и их родителей

3.1	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Практ. психолог Наумлинская И.В.	Периодически
3.2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	И.о.заведующего Винковская Н.Л.	В течении года
3.3	Участие в городских конкурсах детских работ, акциях.	Воспитатели групп	По мере проведения данных мероприятий
3.4	Проведение ООД с воспитанниками старших и подготовительных групп с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	Воспитатели групп	В течении года по плану

4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности Учреждения, установление обратной связи

4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в образовательное учреждение	И.о.заведующего Винковская Н.Л.	Постоянно на сайте Учреждения
4.2	Проведение ежегодного мониторинга родителей воспитанников Учреждения о выявлении степени удовлетворенности заявителей качеством предоставляемых муниципальных услуг: «Оценка предоставления информации о реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования»; «Присмотр и уход», «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), календарных учебных графиков», «Предоставление информации о реализации в муниципальных образовательных организациях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеразвивающих программ».	Воспитатели, зам.заведующего по ВМР Селезнева О.В.	1 раз в год
4.3	Регулярное обновление в Учреждении информационного стенда «Питание в детском саду» (выставление ежедневного меню), уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Старшая медсестра Антоненко А.И.	Постоянно

4.4	Размещение на сайте Учреждения ежегодного публичного отчета об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Ответственный за ведение сайта Гарнаженко А.В.	Июнь-август
4.5	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований(по мере поступления	И.о.заведующего Винковская Н.Л.	По факту
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	Администрация Учреждения	По мере поступления
5.2	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения	Администрация Учреждения	При выявлении фактов
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	Администрация Учреждения	При выявлении фактов, постоянно